

# Förderantrag auf Mittel aus dem Verfügungsfonds „Lebendige Zentren“

## Abrechnungs-Merkblatt

### Informationen/Hinweise zum Verwendungsnachweis, Seite 2

1. Unter **Antragsteller:in/Projekträger:in** tragen Sie bitte genau die gleichen Angaben ein, wie sie bereits im Antragsformular verwendet wurden.
2. Bitte verwenden Sie auch hier den gleichen **Namen für Ihre Investitionsmaßnahme/Ihr Projekt** wie im Antragsformular (gleicher Wortlaut).

Im Feld „**Förderzusage**“ sind die drei maßgeblichen Daten Ihres Antrages auszufüllen:

- a) Mit welchem Datum war Ihr Förderantrag an uns datiert? (siehe: Ihr Förderantrag)
- b) Mit welchem Datum wurde Ihre Förderung beschlossen? (siehe: unsere Förderzusage)
- c) Mit welchem Datum wurde Ihre Förderzusage von uns ausgestellt? (siehe: unsere Förderzusage)

3. Der **Projektzeitraum** umfasst nicht nur die eigentliche Veranstaltung sondern auch die Zeiten der Vor- und Nachbereitung der Maßnahme. Hier tragen Sie bitte den tatsächlich benötigten Zeitraum ein.
4. Das Feld „**Dokumentation**“ ist sehr sorgfältig auszufüllen, da der Fördermittelgeber zu prüfen hat, ob und wie der Zweck der Mittelvergabe erreicht wurde. Die abschließende Bewilligung und tatsächliche Auszahlung der bewilligten Mittel kann hiervon abhängen! Bitte führen Sie deshalb alle relevanten Informationen dazu auf. Insbesondere können hier zusätzliche Materialien, wie Screenshots, Druckerzeugnisse, Zeitungsartikel, Fotos, Videos etc. sehr hilfreich sein.  
Bitte nehmen Sie hier auch *unbedingt* Bezug auf die gestellten **Ziele** (siehe Ihr Antragsformular) und erläutern genau, wie diese erreicht wurden. Es kann hier wichtig sein zu erwähnen, welche Zielgruppe wie erreicht wurde, wie viele Teilnehmer:innen/Besucher:innen es gab oder Ähnliches.
5. Bitte tragen Sie unbedingt **Ort und Datum** Ihres Antrages ein. Die **Unterschrift** muss eigenhändig und **im Original** erfolgen. So ist es auch notwendig die Formulare auszudrucken und **im Original einzureichen**.

### Informationen/Hinweise zum Verwendungsnachweis, Seite 3

1. Bitte verwenden Sie hier *durchgehend* genau die gleichen Positionsnummern wie in Ihrem Antrag (Seite 3)  
Anstelle der Bezeichnung der einzelnen Kostenfaktoren tragen Sie hier bitte unbedingt die **Bezeichnung des Zahlungsempfängers** ein (an wen wurde der Betrag bezahlt/überwiesen).
2. Unter „**Belegdatum**“ tragen Sie bitte das Datum der erfolgten Zahlung ein (nicht! das Datum der Bestellung, Lieferung oder Rechnungslegung).  
**Achtung!**  
Es ist zwingend erforderlich für alle angeführten Ausgaben auch den Nachweis der Zahlung zu erbringen. Dies kann durch geeignete Belege, wie Kontoauszüge, Kassenbelege etc. erfolgen. Es genügt nicht nur eine Bestellung, Rechnung o. Ä. vorzulegen. Auch handgeschriebene Quittungen werden nicht anerkannt. Deshalb ist u. U. eine Banküberweisung nötig. Alle diese Belege sind gesondert als Anhang einzureichen.  
  
Alle Ausgaben aus den Finanzierungsquellen „Eigenmittel“, „Einnahmen“ und „Fremdmittel“ können durch unterschriebene Kopien belegt werden. Alle Ausgaben welche aus den bewilligten Fördermitteln refinanziert werden sollen, *müssen* zwingend durch **Originalbelege** abgerechnet werden.
3. Bitte vermerken Sie die entsprechenden **Positionsnummern** aus dem Verwendungsnachweis auch unbedingt auf Ihren eingereichten Belegen und sortieren Sie diese entsprechend dieser Nummerierung. Bitte unterscheiden Sie wie bereits beim Antrag zwischen investiven und nichtinvestiven Positionen.
4. Die **Einzel- und Gesamtbeträge** sind sinngemäß auszufüllen wie in Ihrem Antrag; hier verwenden Sie jedoch die **tatsächlich** angefallenen/bezahlten Summen (nicht die Beträge Ihrer ursprünglichen Planung).
5. Bitte tragen Sie unbedingt **Ort und Datum** Ihres Antrages ein. Die **Unterschrift** muss eigenhändig und **im Original** erfolgen. So ist es auch notwendig die Formulare auszudrucken und **im Original einzureichen**.
6. Erfolgt die Einreichung des vollständigen Verwendungsnachweises nicht bis 6 Wochen nach Abschluss der Investitionsmaßnahme / des Projektes, kann die Förderzusage zurückgezogen werden!

## Verwendungsnachweis

über die bewilligten Mittel aus dem Verfügungsfonds „Lebendige Zentren“

### Antragsteller:in/Projektträger:in (bitte gleiche Angaben eintragen wie im Förderantrag!)

Firma / Organisation / Institution

Name der / des Verantwortlichen / Unterzeichnenden

Ort, Straße, Hausnummer

Telefon

E-Mail

### Fördermaßnahme/Projekt (bitte gleiche Angaben eintragen wie im Förderantrag!)

Name der Investitionsmaßnahme / des Projektes

### Förderzusage

Datum Ihres Förderantrages  
(siehe Antrag)

Beschlussdatum (siehe Förderzusage)

Ausstellungsdatum unserer Förderzusage

### Dokumentation

Tatsächlicher Projektzeitraum (Datum inklusive Vor- und Nachbereitungszeiten)

**Achtung!**  
Bitte nehmen Sie Bezug auf die definierten Ziele des Verfügungsfonds. Bitte fügen Sie auch geeignetes Material bei (Screenshots, Fotos, Flyer, Broschüren, Zeitungsartikel, etc.).

Kurzbeschreibung des tatsächlichen Ablaufes inklusive Bericht über die erreichten Ziele (laut Förderantrag)

## Verwendungsnachweis

über die bewilligten Mittel aus dem Verfügungsfonds „Lebendige Zentren“

### Abrechnung der tatsächlich angefallenen Kosten (Positionen bitte genau wie im Antrag!)

Die **tatsächlich** angefallenen Gesamtkosten für das Projekt setzten sich wie folgt zusammen:

Alle Angaben in brutto

Beleg Nr.	Bezeichnung des Zahlungsempfängers	investiv?		Belegdatum	Finanzierung soll erfolgen aus			hier bewilligten Fördermitteln	Gesamtbetrag der Einzelposition				
		ja	nein		Eigenmitteln	Einnahmen	Fremdmitteln						
1		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		+		+		+		=		
2		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		+		+		+		=		
3		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		+		+		+		=		
4		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		+		+		+		=		
5		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		+		+		+		=		
6		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		+		+		+		=		
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		+		+		+		=		
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		+		+		+		=		
9		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		+		+		+		=		
10		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		+		+		+		=		
11		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		+		+		+		=		
12		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		+		+		+		=		
13		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		+		+		+		=		
14		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		+		+		+		=		
15		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		+		+		+		=		
16		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		+		+		+		=		
17		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		+		+		+		=		
18		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		+		+		+		=		
19		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		+		+		+		=		
20		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		+		+		+		=		
Gesamtkosten der Investitions- maßnahme/des Projektes						+		+		+		=	

Im Bedarfsfall bitte Zusatzblatt anfügen

Ich bin für diese Investition/Investitionsmaßnahme vorsteuerabzugsberechtigt  ja  nein

Wir/Ich bestätige/n die inhaltliche und rechnerische Richtigkeit der von uns/mir gemachten Angaben.

Wir/Ich bitte/n um Auszahlung des bewilligten Förderbetrages auf die bekannte Bankverbindung (siehe Antrag).

Ort / Datum / Vollständiger Name / Unterschrift